



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

2017 MALİ YILI
FAALİYET RAPORU

BİRİM	RAPOR TARİHİ	HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	19.02.2018	19.02/2018  Coşkun ŞENTÜRK Şube Müdürü	19.02.2018  Hacı Ömer ODABAŞ Daire Başkanı

SUNUŞ

Üniversitemizin fiziki yapılanmasına ilişkin planlama ve uygulama faaliyetleri ile teknik ihtiyacının karşılanmasına dönük sorumluluk üstlenen Başkanlığımızın, genel olarak planlama ve uygulama sürecinin etkinliğinin artırılması ve kaynakların rasyonel kullanımına katkıda bulunmak amacıyla 2017 yılı faaliyet raporu hazırlanmıştır.


Hacı Ömer ODABAŞ
Daire Başkanı

I. GENEL BİLGİLER

A - MİSYON VE VİZYON

1. Misyon

Başkanlığımız; Üniversitemizin, toplumsal gelişmişlik düzeyinin ülke genelinde yükseltilmesi amacıyla üstlendiği asli görevlerini yerine getirebilmesi ve sosyal hayata yönelik hizmetlerini artırarak sürdürebilmesi için gereksinim duyduğu her türlü teknik destek hizmeti vermeyi görev edinmiştir.

2. Vizyon

Üniversitemizin ihtiyaçları ile misyonu doğrultusunda, akademik ve idari tüm birimlerin ihtiyacı olan yapılaşmayı, altyapıyı, teknolojiyi, konforu, estetiği, donanımın ve teknik desteği sağlayabilmek, tüm dünyadaki ve ülkemizdeki gelişmeleri yakından takip ederek Üniversitemizi ve dolayısıyla ülkemizi geleceğe en iyi, en doğru ve en ekonomik şekilde hazırlayabilmek, tüm paydaşlarımızın güvenini kazanıp mutluluğunu artırmak ve Üniversitemizi ulusal ve uluslararası ölçekte hatırı sayılır bir konumuna getirmektedir.

B - YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. Yetkileri

Başkanlığımız;

- a) Başkanlığına ilişkin görevlerin, Rektörlükçe uygun görülen programlar gereğince yürütülmesi için karar verme, tedbir alma, uygulama yetkisini,
- b) Görevlerin daha sağlıklı, süratli ve verimli olarak yürütülmesi için ihtiyaç duyacağı yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için Genel Sekretere önerilerde bulunma yetkisini,
- c) Başkanlığa bağlı personele yarım güne kadar mazeret izni verme, yıllık izin kullanış zamanlarını tespit etme, takdirname, ödül, yer değiştirme gibi personel işlemleri için Genel Sekretere önerilerde bulunma yetkisini,
- d) İhtiyaç duyduğu konularda yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için Genel Sekretere önerilerde bulunma yetkisini,
- e) Personeline disiplin yönetmeliğinde öngörülen disiplin cezalarını önerme yetkisini,

yürürlükteki mevzuat hükümleri doğrultusunda kullanmaktadır.

2 . Görevleri

01.03.2006 tarih ve 5467 sayılı Kanun ile kurulan Üniversitemizin, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 26 ncı maddesine göre idari teşkilat yapısında yer alan Başkanlığımızın görevleri; aynı Kararnamenin 28 inci maddesinde;

"a) Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak,

b) Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek,"

şeklinde tanımlanmıştır.

Yürürlükteki mevzuat hükümleri çerçevesinde bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip ederek çağdaş bir yapılanma hizmeti sunmaya çalışan Başkanlığımızın görev alanı içinde, Üniversitemizin faaliyetlerini sürdürme bilmesi için gerekli her türlü, yapı, tesis, bakım, onarım, imalat, etüt, proje, keşif, ihale ve denetleme işleri, geniş bir yer tutmaktadır.

Bu bağlamda;

- Üniversitemizin yıllık yatırım programının hazırlanmasında katkı sağlamak,
- Üniversitemizin, kendi görev tanımı çerçevesinde, önceliklerini ve ihtiyaçlarını tespit ederek üst makamlara bildirmek,
- Üniversitemizin yatırım programına yönelik olarak yatırım bütçesinin hazırlanması çalışmalarına katılmak,
- İhtiyaçlara göre projeler arasında ödenek aktarımının yapılmasını sağlamak,
- Mali yıl içinde yatırımların ve ihalelerin kesin hesaplarını yürütmek,
- Yatırım programında yer alan ihalesi yapılacak işlerle, diğer lokal işlerin avan projelerini hazırlamak veya hazırlatmak, bu kapsamda üst yapı ile birlikte, ihalesi yapılacak işlerin yaklaşık maliyetlerini hesaplamak,
- İhale işlem dosyalarını hazırlayarak, ihaleleri yürütmek ve sonuçlandırmak,
- İhalesi yapılan işlerin kontrol ve denetimini yapmak, hakedişlerini düzenlemek, bitenleri teslim almak, kabul işlemleri tamamlanmış olan bina ve tesisleri ilgili birimin hizmetine sunmak,
- Merkezi ısıtma-soğutma havalandırma ile yol, su, elektrik, arıtma kanalizasyon gibi alt yapı tesislerinin projelendirilmesi hizmetlerini yürütmek,
- Mevcut binaların, ödenek dahilinde bakım ve onarım ve tadilat işlerini gerçekleştirmek,
- Yerleşkelerin su, kanalizasyon, elektrik, haberleşme ihtiyaçlarının kesintisiz olarak giderilmesine yönelik çalışmaları yürütmek,
- Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, elektrik, jeneratör, havalandırma sistemleri gibi tesislerin bakım ve onarımını yapmak ya da yaptırmak,

- Üniversitemizin ihtiyacı olan makine teçhizat alımları ile ilgili teknik şartnameleri düzenlemek,
- İhale ve kabul komisyonları oluşturmak,
- Talep edilmesi halinde diğer birimlerin ihale komisyonlarına özellikle yapım işlerinde dairemizi temsilen teknik elaman görevlendirmek,
- Üniversite kampüsüne ait arazilerin kamulaştırma çalışmalarını yürütmek,
- Kampus peyzaj planlarını hazırlayıp zemine uygulamak,
- İmar planına esas jeolojik-jeoteknik etüt raporu çalışmaları ile kampus alanına ait nazım imar planı ve uygulama imar planlarını yaptırmak,
- Kampüs alanının kentsel tasarım ve peyzaj projesini hazırlatmak
- Arazinin hâlihazır haritalarını yaptırmak,
- Gelişim planı doğrultusunda yapılması planlanan bina ve tesislerin projelerini yapmak ve fizibiliteilerini hazırlamak,
- Üniversitemizin özel bütçesinden ve bütçe dışı kaynaklarından yapılacak yatırımlara ait projelerin en rasyonel, en ekonomik ve en güvenli bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak

Başkanlığımızın görevleri arasında yer almaktadır.

Özetlemek gerekirse, Başkanlığımızın faaliyet alanı; Üniversitemiz hizmetindeki her türlü mekân ile ortamlara yönelik olarak, projelerinin planlamasından, yapımına kadar her türlü iş ve işlemleri kapsamaktadır.

Planlama:

Gelişme büyüme stratejileri ve politikaları ile Üniversitemiz programları çerçevesinde yapım, bakım, onarım ve geliştirme politika ve stratejilerini belirleme çalışmalarının yapılması, proje ve yapım fizibiliteilerinin hazırlanması.

Projelendirme:

Gerekli hallerde belirlenmiş ihtiyaçlar doğrultusunda kamulaştırma yapılarak alanların belirlenmiş planlara uygun olarak yapı, çevre ve diğer projelerinin hazırlanması.

Yapım:

Bina, ısı tesisi sosyal alanların inşaatlarının projelerine uygun olarak yapılması, çevre düzenlemesinin, bulunduğu yöreye pozitif yönlerinin düşünülerek tatbik edilmesi.

Bakım-Onarım:

Mevcut yapıların hizmeti aksatmaması için, ihtiyaç duyulan bakım onarımlarının yapılması veya yaptırılması ile teknolojik gelişmeler göz önünde bulundurularak geliştirilmesi.

Mali Hizmetler:

Yıllık yatırım programının hazırlanması ile mali plan doğrultusunda yatırım planlarına uygun olarak gerekli bütçenin belirlenmesi çalışmalarına katılmak ve olası sorunların çözüm süreçlerine yönelik tedbirlerin üretilmelerine katkı sağlanması.

Danışmanlık Hizmetleri:

Şartname hazırlanması ve birim fiyat belirlenmesi ile kamu tüzel ve gerçek kişilerin mevzuat hükümlerinin el verdiği çerçevede teknik alandaki konularda destek faaliyetlerinde yer alınması.

İç Denetim Hizmetleri:

Birim içerisinde yürütülen mali ve teknik konular ile uygulama ve yapım işlerinin kontrol edilerek kaynak israfının önlenerek aksaklıkların giderilmesi, mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılması sağlayacak tedbir ve uygulamalarının belirlenmesi.

3. Sorumluluklar

Başkanlığımız, Üniversitemizin yetkili makamlarınca kendisine verilen talimatları anayasa, kanun, yönetmelik, tebliğ gibi yürürlükteki mevzuata uygun olarak yerine getirilmesinden sorumludur.

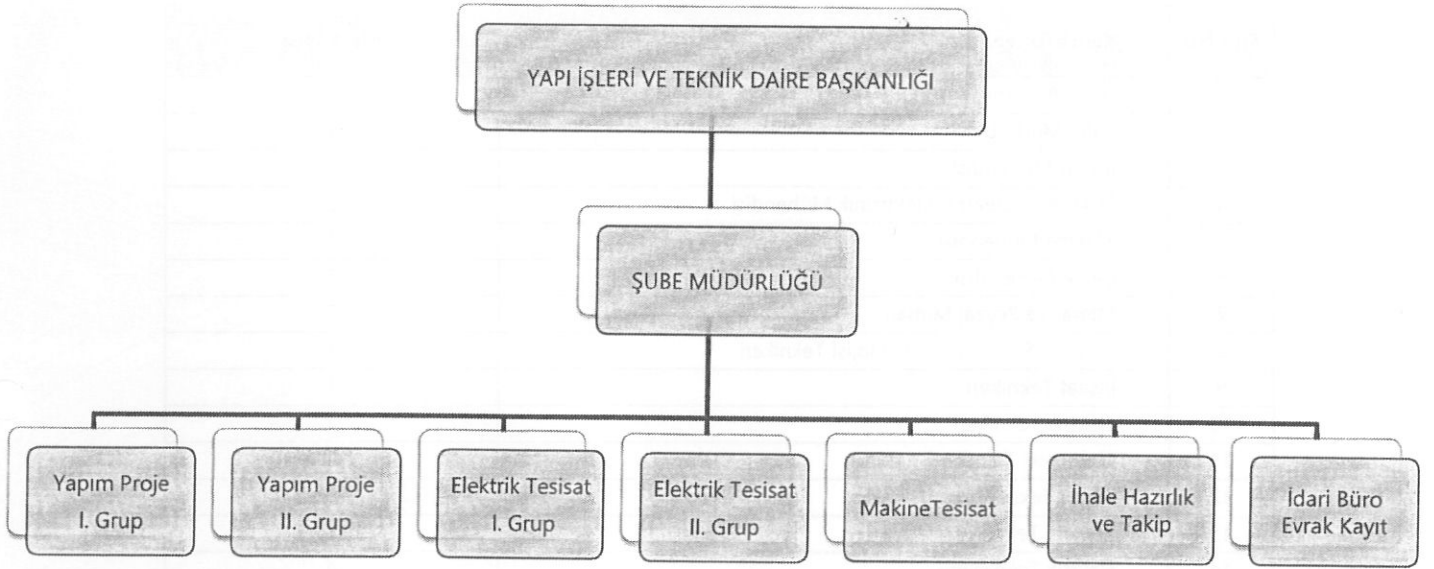
C - İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Üniversitemizin Güre Yerleşkesi'ndeki Rektörlük binasında yer alan Başkanlığımıza, faaliyetlerini sürdürülebilmek amacıyla 8 adet büro ile 1 adet arşiv odası tahsis edilmiştir.

2. Örgüt Yapısı

Yürürlükte bulunan ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda, Giresun Üniversitesi'nde eğitim gören öğrencilere; eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerini sürdüren akademik personele, Üniversitenin idari personel ile görevlilerine, teknik konularda en iyi hizmeti sağlamak amacıyla, gerekli alt yapıyı ve yapılaşmayı tesis ile görevli olan Başkanlığımız bünyesinde; Yapım Proje 1 inci Grup, Yapım Proje 2 nci Grup, Elektrik Tesisat 1 inci Grup, Elektrik Tesisat 2 nci Grup, Makine Tesisat, İhale Hazırlık ve Takip ile İdari Büro-Evrak Kayıt birimleri yer almaktadır.



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Günümüzde erişilebilir bilgi kaynakları, gelişen teknoloji ile sürekli artarken, elde edilen bu bilgiler, özel ve iş hayatımızda kolaylık sağlayan birçok yeniliğin, meydana gelmesini sağlamıştır. Böylece hayatımıza giren teknolojik yenilikler, ihtiyaçların çok daha hızlı bir şekilde giderilmesine imkân sağlamıştır. Ancak, ihtiyaçların karşılanmasına yönelik gerçekleştirilen iş ve işlemlere ayrılan sürenin azalması, maalesef dikkatsizliğin, buna bağlı olarak da hataların artmasına neden olmuştur. Olası bu hataların azaltmak ve işlemlerdeki insan faktörünü en aza indirmek için, gelişen teknolojiye yararlanılmak suretiyle kamu tüzel kişileri ile özel sektör tarafından üretilen yazılım ve sistemler kullanılmaya başlanmıştır.

Bu bağlamda, Başkanlığımız tarafından gerçekleştirilen iş ve eylemlerde, kamu kurum ve kuruluşları tarafından sağlanan sistem ve platformlar ile özel sektörden sağlanan hesap ve çözüm yazılımları kullanılmaktadır.

4. İnsan Kaynakları

Başkanlığımızın emrinde görev yapan personellerin 2017 yılı sonu itibariyle dağılımı:

Sıra No	Kadro/Unvan	Kişi Sayısı
1	Daire Başkanı	1
2	Şube Müdürü	1
3	İnşaat Mühendisi	3
4	Elektrik ve Elektrik-Elektronik Mühendisi	2
5	Makine Mühendisi	1
6	Çevre Mühendisi	1
7	Mimar ve Peyzaj Mimarı	2
8	Kontrol. Sistemleri Teknolojisi Teknikeri	1
9	İnşaat Teknikeri	1
10	Elektrik Teknikeri	1
11	Elektronik Teknikeri	1
12	İnşaat Teknisyeni	1
13	Makine Teknisyeni	1
14	Elektrik Teknisyeni	4
15	Memur/Bilgisayar İşletmeni	2
Toplam		23

5. Sunulan Hizmetler

Başkanlığımız, “Görevler” başlığı altında belirtilen faaliyetler ve bu faaliyetlerle ilişkili tüm iş ve işlemler kapsamında hizmet sunmaktadır. Bu bağlamda; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında gerçekleştirilen işler, türlerine göre aşağıdaki şekilde tasnif edilmiştir:

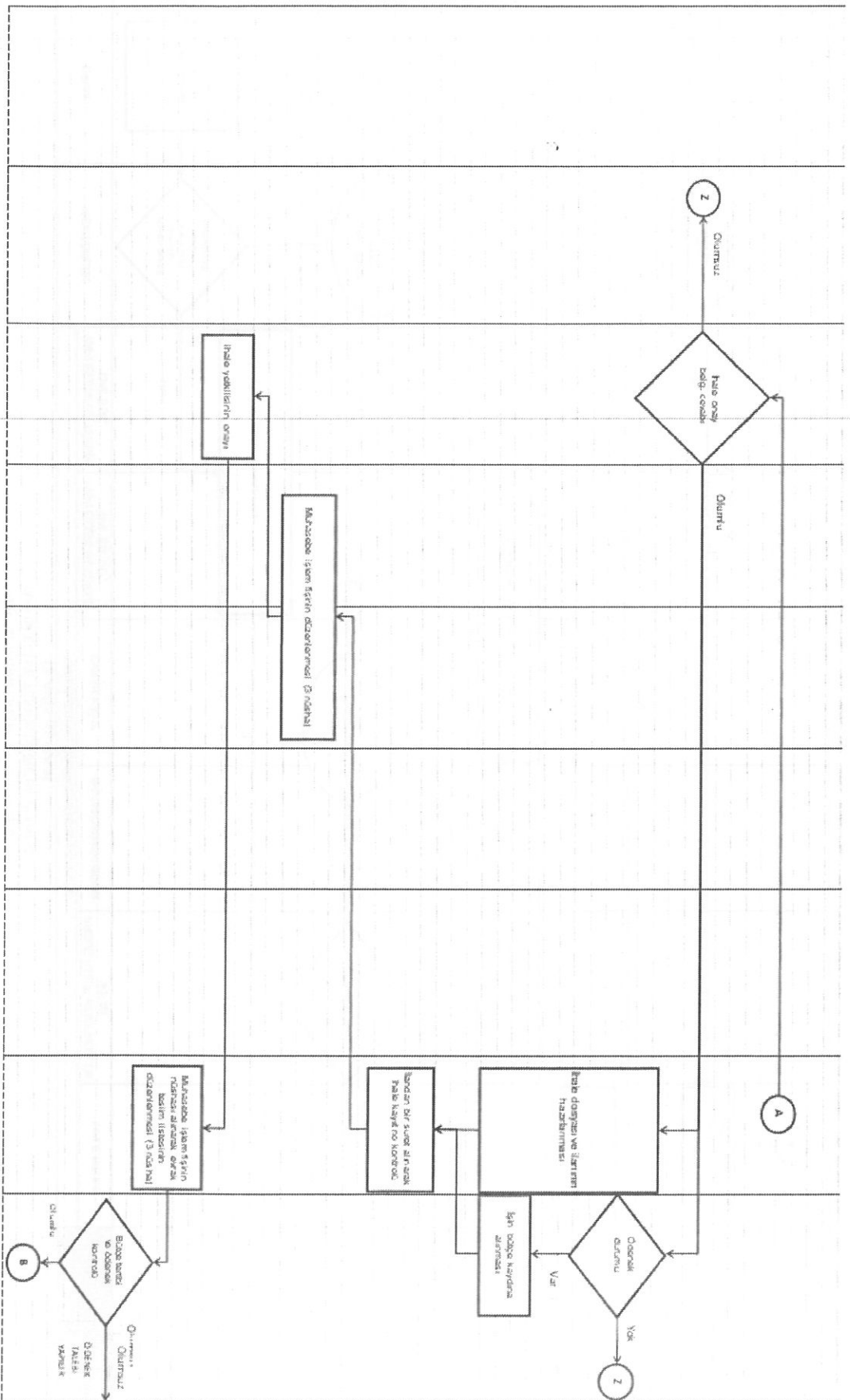
İhale Konusu İşler* (2017 Yılı):

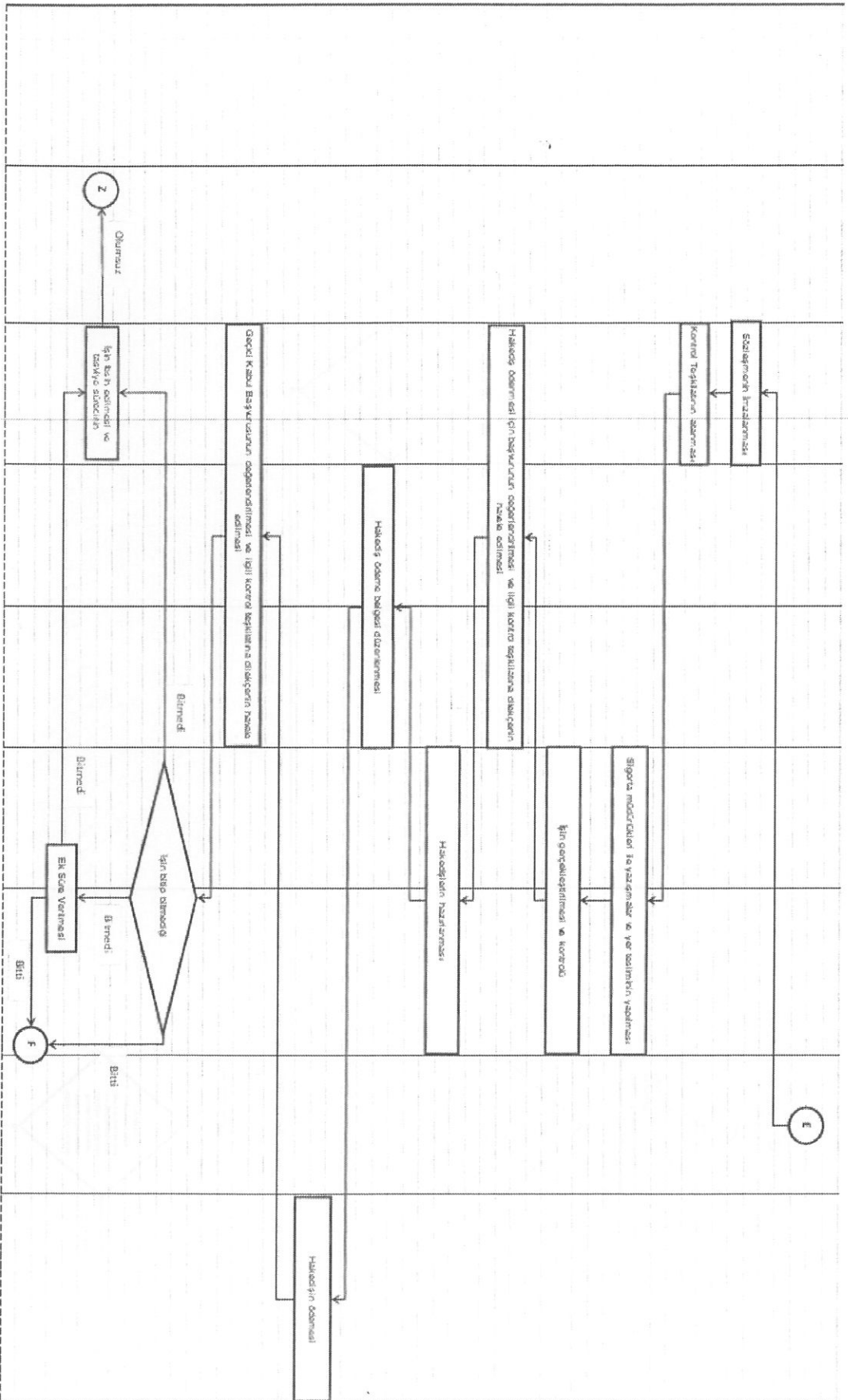
İhale Türü	Adet	Toplam Sözleşme Bedelleri (TL)
Yapım	5 (Sözleşmeye Bağlanan)	11.736.500,00
	1 (İptal Edilen)	-
Hizmet Alımı	3 (Sözleşmeye Bağlanan)	324.700,00
Toplam	9	12.061.200,00

Doğrudan Temin Konusu İşler* (2017 Yılı):

Türü	Adet	Toplam Sözleşme Bedelleri (TL)
Yapım	70	892.370,60
Hizmet Alımı	12	121.673,19
Mal Alımı	7	28.360,30
Toplam	89	1.042.404,09

*EKAP, Elektronik Kamu Alımları Platformu, 2017, üzerinden temin edilen verilere göre tanzim edilmiştir.





GİRESUN ÜNİVERSİTESİ YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI İŞ SÜRECİ

Sorumlu	İş adı	Faaliyet	Doküman Kayıt
Alt Birim Yöneticisi Alt Birim Personeli	Gelen Evrak (TALEP)	Resmî yazışma yolu veya elektronik ortamdan gelen evraklar kayda alınır.	Evrak Kayıt Defteri
Alt Birim Yöneticisi	Evrak ile ilgili birleşim yapılacak mı?	HAYIR Gelen evrakta ilgili hangi iş veya işlemin yapılacağına karar verilir.	
Alt Birim Personeli	EVET	Hesabı bir işlem yapılmayacağına karar verilir veya bilgi amaçlı gelen evraklar ilgili dosyasına kaldırılır.	Birim Dosya Dolabı
Alt Birim Yöneticisi	Evrak incelenir ve ilgili personele havale edilir.	Evrakın ilgili Yasal Mevzuatlar, Yönergeler ve Talimatlar dikkate alınarak konusuna göre dağıtım yapılır.	
Alt Birim Yöneticisi Alt Birim Personeli	Kesit, proje ve metraj işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Görevlendirilen Teknik Personel Tarafından yapılacak işlemlerle ilgili olarak teknik rapor, kesit, metraj, iş tanfisi, eûd, uygulama projelerinin vb. Teknik dokümanların hazırlanması ve uygulamaya yapılması için Rekâbîlik Makamına sunulması.	İlgili Kanun, yönetmelik ve tebliğler
Alt Birim Yöneticisi Alt Birim Personeli	İhale işlemlerinin ve sözleşme aşamasının gerçekleştirilmesi	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu Sözleşme Kanunu, ilgili uygulama yönetmeliği ve tebliğlere göre ihale işlemlerinin hazırlanması, gerçekleştirilmesi ve sonuçlandırılması.	İhale İşlem Dosyası
Alt Birim Yöneticisi Alt Birim Personeli	Bakım ve Onarım İşlerinin Gerçekleştirilmesi	Yatırım Programında olmayan küçük bakım-onarım işlerinin 22-d Doğrudan Temin usulü ile yapılması.	Doğrudan Temin Dosyası
Alt Birim Yöneticisi Alt Birim Personeli	Cari Yılı Yatırım Programında Bulunan İşlerin Kontrolük ve Kabul İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	Cari yıl yatırım programında olan eûd proje, Denetim ve Merkezi Birimler, Büyük Onarım, Kampüs Altyapısı, Açık ve Kapalı Spor Tesisleri, Sağlık sektörü, Merkezi Araştırma Laboratuvarı vb. İşlerin kontrolük, geçici ve kesin kabul işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	Sözleşme İşlem Dosyası
Alt Birim Yöneticisi Alt Birim Personeli	Diğer işlemlerle ilgili tutanak ve/veya teknik raporların hazırlanması.	Teknik görüş veya inceleme talebi sonucunda hazırlanan teknik rapor veya tutanakların makama sunulması.	İlgili Kanun, yönetmelik ve tebliğler
Alt Birim Yöneticisi Alt Birim Personeli	Yazışma İşlemleri	Üniversite içi ve dışı yazışma işlemleri	Resmî Yazışma Kurallarını Belirleyen Esas ve Hususlar Hk. Yönetmelik GÜ İmza Yetkilileri Yönergesi
Alt Birim Yöneticisi Alt Birim Personeli	Yazı ve eklerin uygun mu?	Yazı ve eklerinin doğru ve tam olup, olmadığı incelenir.	Resmî Yazışma Kurallarını Belirleyen Esas ve Hususlar Hk. Yönetmelik GÜ İmza Yetkilileri Yönergesi
Alt Birim Yöneticisi Alt Birim Personeli	EVET		
Alt Birim Yöneticisi Alt Birim Personeli	Evrak paraf ve imzalanır.	Evrakın paraf ve ilgili imza işlemleri tamamlanır.	Resmî Yazışma Kurallarını Belirleyen Esas ve Hususlar Hk. Yönetmelik GÜ İmza Yetkilileri Yönergesi
Alt Birim Yöneticisi Alt Birim Personeli	Evrak kayıtlı edilir ve dosyalanır.	Daire Başkanlığı Gelen Evrak Kayıt Defterine Kaydedilir.	Gelen Evrak Kayıt Defteri
Alt Birim Yöneticisi Alt Birim Personeli	Evrak dağıtım yapılır ve işleri sonuçlandırılır.	Kayıtlı edilen evrak ilgili birim veya kişiye Daire Başkanlığı Zimmet Defteri ile Teslim edilir.	Resmî Yazışma Kurallarını Belirleyen Esas ve Hususlar Hk. Yönetmelik GÜ İmza Yetkilileri Yönergesi

Ön Mali Kontrol

Yapılan ihaleler, sözleşme yapılmadan önce Rektörlükçe her yıl belirlenen limitler dâhilinde, Üniversitemiz Ön Mali Kontrol Yönergesi gereğince Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na ön mali kontrolü yapılmaktadır.

Dış Denetim

Üniversitemizde mali dış denetim, T.C. Sayıştay Başkanlığı tarafından her yıl düzenli olarak gerçekleştirilmektedir.

D - DİĞER HUSUSLAR (PAYDAŞ ANALİZİ)

Başkanlığımız tarafından yürütülen faaliyetlerin neticesi, Üniversitemizi ve ilimizi etkilemektedir. Bu faaliyetleri gerçekleştirilirken; birim ve kurum içerisinde yer alan (iç paydaşlar) ve birim dışında olup faaliyetlerin gerçekleştirilmesi sürecinde iş birliği yapılması gereken kamu tüzel kişilikleri (dış paydaşlar) ile faaliyetlerin ürünlerini kullanan hedef kitle (müşteriler) yer almaktadır. Akademik personel, idari personel ve öğrenciler de hedef kitle (müşteriler) bünyesinde yer almaktadır.

PAYDAŞLAR		
İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar	
	Temel Ortak	Stratejik Ortak
(1) Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı Çalışanları (2) Rektörlük ve Rektörlüğü Bağlı Diğer Birimler	(1) YÖK (2) Kalkınma Bakanlığı (3) Maliye Bakanlığı (4) Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (5) Sayıştay (6) Kamu İhale Kurumu (7) Valilik (8) İl Özel İdaresi (9) Karayolları Şube Müdürlüğü (10) Devlet Su İşleri Şube Müdürlüğü (11) Orman İşletme Müdürlüğü (12) Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü (13) Kadastro Müdürlüğü (14) Tapu Müdürlüğü (15) Milli Emlak Müdürlüğü (16) Ticaret ve Sanayi Odası (17) Belediyeler (18) BOTAŞ (19) SGK (20) Emniyet Müdürlüğü (21) Mütahhitle	(1) Diğer Üniversiteler (2) Özel Sektör Kuruluşları (3) Diğer Kamu Kuruluşları (4) Yazılı ve Görsel Basın (5) Sanayi ve Meslek Odaları

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A - İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Başkanlığımız; gelişmekte olan Üniversitemizin büyüme felsefesi doğrultusunda, çağın gereklerine göre günümüzün ve geleceğimizin ihtiyaçlarına cevap verebilmek için; eğitim, öğretim, uygulama ve araştırma faaliyetlerine başladığı 2006 yılından bugüne kadar, Üniversitemizin ihtiyaçlarının giderilmesine yönelik yapılan çalışmalar sonrasında gerçekleştirilen ihaleler ile inşaatları başlamış ve halen inşaatı devam etmekte olan açık ve kapalı alanları mümkün olan en kısa sürede bitirilerek hizmete sunmaya çalışmaktadır.

İhtiyaçlara dönük çözümler bulmak ve gelişme sürekliliğini sağlamak için yeni projeler üretilmek ve hayata geçirmek ile Üniversitemizdeki teknik ihtiyaçları karşılayacak altyapı eksiklikleriyle ilgili planlama ile sosyal ihtiyaçlara cevap verecek yeniden yapılanma ve tadilatları gerçekleştirmek temel hedefleri arasındadır.

Organizasyon yapımızın geliştirilerek, hizmet kalitemizin yükseltilmesi amacıyla verimliliğe dönük, hâlihazırda oldukça yetersiz durumda olan personel yapılanmasının yeterli hale getirilmesine çalışılacaktır.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Başkanlığımızın takip ettiği temel politikalar arasında; Yürürlükte olan mevzuat hükümlerine riayet ederek, kamunun ve Üniversitemizin menfaatini her zaman ön planda tutmak; personelin mesleki deneyimi ile yürütülen iş alanında bilgi ve becerilerini geliştirmek, verimliliğini yükseltmek amacıyla elverişli olanaklar sağlamak ve buna uygun ortamı oluşturmak; fikir alışverişine ve üretimine uygun olacak şekilde hiyerarşik iletişimi açık tutmak; Başkanlık olarak her projede tüm personelin görüş ve düşüncelerini almak; yürütülen iş ve işlemleri disiplin, görev bilinci ve sorumluluk duygusuyla yerine getirmek; mevcut kaynaklarımızı zamanında ve yerinde kullanmak, israfı önlemek, iyi bir maliyet muhasebesi yapmak; çağdaş, akılcı, demokratik, sosyal adaleti ön planda tutan duygu ve düşünceler doğrultusunda, tüm personeliyle özünden kopmadan, ilkeli ve kendisini yenileyen bir birim olmak ile takım ruhuna sahip olmak, ilk sıralarda gelmektedir.

Bunlarla birlikte; Başkanlığımızın işleyişinde kurumsal anlayışı geliştirmek; sürdürdüğü faaliyet alanındaki güncel gelişmeleri takip edebilme olanaklarını geliştirmek; hizmet kalitesini ve verimliliğini üst düzeyde sürdürebilmek amacıyla, çağdaş yönetim tekniklerinden yararlanılarak, çalışanların bilgi, beceri, motivasyon ve memnuniyetlerinin artırılacağı olanakları oluşturmak; üretken, yenilikçi ve demokratik bir yönetim anlayışıyla hizmet kalitesini yükseltmek, bilgi paylaşımı ve güvene dayalı çalışma ortamını sağlamak, temel öncelikleri arasında yer almaktadır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Tertibi	Bütçe Ödeneği				Toplam Ödenek Gönderme	Harcama	Kalan	Gerçekleşme Oranı (%)
	KBÖ	Eklenen	Düşülen	Tenkis				
Personel giderleri	1.941.000,00	0,00	570.500,00	-570.500,00	1.370.500,00	1.370.446,01	53,99	100,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	280.000,00	0,00	42.700,00	-42.700,00	237.300,00	237.225,16	74,84	99,97
Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	6.000,00	1.600,00	0,00	0,00	7.600,00	6.529,55	1.070,45	85,92
Yolluklar	6.000,00	6.000,00	1.000,00	-1.500,00	11.000,00	9.525,23	1.474,77	86,59
Hizmet Alımları	60.000,00	0,00	21.400,00	-21.400,00	38.600,00	28.520,98	10.097,02	73,88
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	23.000,00	25.240,00	5.600,00	-5.600,00	42.640,00	41.430,16	1.209,84	97,16
Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	64.000,00	43.139,00	15.300,00	-15.300,00	91.839,00	57.337,26	34.501,74	62,43
Kamulaştırma Giderleri	2.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	25.000.000,00	3.096.000,00	879.000,00	-879.000,00	27.217.000,00	4.237.110,17	22.979.889,83	15,57
Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	1.500.000,00	700.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00	2.166.110,44	33.889,56	98,46
TOPLAM:	28.882.000,00	3.871.979,00	1.535.500,00	-1.536.000,00	31.218.479,00	8.154.216,96	23.064.262,04	26,00

2. Mali Temel Tablolara İlişkin Açıklamalar

Eğitim - Yüksek Öğretim Sektörü, 2017 Yılı Yatırım Programı:

Proje No /Proje Adı	2017 Ödeneği	Revize	31.03.2017 Tarihine Kadar Nakdi Gerçekleşen (Yapılan Harcama Toplamı)	30.06.2017 Tarihine Kadar Nakdi Gerçekleşen (Yapılan Harcama Toplamı)	30.09.2017 Tarihine Kadar Nakdi Gerçekleşen (Yapılan Harcama Toplamı)	31.12.2017 Tarihine Kadar Nakdi Gerçekleşen (Yapılan Harcama Toplamı)	Kalan Ödenek	Tartip Açıklaması
Kamulaştırma	2.000,00	-	-	-	-	-	2.000,00	Hizmet Binası için Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri
2017H030880 Çeşitli Ünitelerin Etüd Projesi (DOKAP)	98.000,00	200.000,00	-	58.705,00	200.210,60	297.891,00	109,00	Proje Giderleri
2008H032560 Kampüs Altyapısı (DOKAP)	4.000.000,00	-1.079.000,00	32.746,64	76.486,33	142.058,93	1.079.791,96	1.841.208,04	Diğer Giderler
2008H032550 Derslik ve Merkezi Birimler (DOKAP)	21.000.000,00	2.998.000,00	458.227,48	458.227,48	458.227,48	2.723.654,33	21.274.345,67	Hizmet Binası
2017H030890 Muhtelif İşler	1.500.000,00	700.000,00	104.878,40	327.688,01	1.512.154,67	2.140.040,66	59.959,34	Diğerleri

3. Mali Denetim Sonuçları

2017 yılı faaliyet konusu iş ve işlemler, T.C. Sayıştay Başkanlığı tarafından denetime tabi tutulmuştur.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

İhale Konusu İşler (2017 Yılı):

Sıra No	İKN	İhale Konusu İçin Adı	İhale Tarihi ve Saati	İhale Türü ve Usulü	Yüklenicinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı (TCKN / VKN)	İşin Yapım Yeri	Yaklaşık Maliyet (TL)	Söz. Tarihi	Satılma Bedeli (TL)	Söz. Türü	İşin Süresi	İşin Başlangıç Tarihi	İşin Bitiş Tarihi
İ P T A L E D İ L M İ Ş T İ R .													
(Teklif vermek suretiyle katılımın olmaması gerekçesiyle ihale iptal edilmiştir.)													
1	2017/101743	Giresun Üniversitesi GRÜMLAB Binası Tadilatı İş	14.03.2017 10:00	Yapım/Açık									
2	2017/165730	Giresun Üniversitesi GRÜMLAB Binası Tadilatı İş	18.04.2017 10:00	Yapım/Açık	Saltbacak İnşaat Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti. (7410563736)	Giresun, Merkez	58.609,00	12.05.2017	65.000,00	Anahtar Teslim	30	15.05.2017	13.06.2017
3	2017/180479	Gir. Uni. Spor Bil. Fakül. Eğt. Bin. Avan ve Uyg. Pro. İle İhale Dok. Hazı. İş	25.04.2017 10:00	Hizmet/ Pazarlık	Baloğlu Grup Mimari Mühendislik İnşaat Tic. Ltd. Şti. (1390384633)	Giresun, Merkez	159.414,00	23.05.2017	92.300,00	Götürü Bedel	150	23.05.2017	19.10.2017
4	2017/184728	Gir. Uni. Dev. Kons. Eğt. Bin. Uyg. Pro. ve İht. Dok. Hazı. İş	26.04.2017 10:00	Hizmet/ Pazarlık	Anka Grup Proje Planlama Mühendislik Mimarlık İnşaat San. ve Tic. Ltd. Şti. (0690422633)	Giresun, Merkez	123.111,00	26.05.2017	82.500,00	Götürü Bedel	90	26.05.2017	23.08.2017
5	2017/314596	Gir. Uni. Tirebolu İlet. Fakül. Bin. İçerisinde Radyo Stüd. Oluş. Tadilatı İş	04.07.2017 10:00	Yapım/Açık	Nokta Gıda İnşaat Nakliyat Medikal Pazarlama ve Toplu Temizlik Hizmetleri Ticaret Ltd. Şti. (6310102858)	Tirebolu, Giresun	56.368,00	19.07.2017	51.500,00	Anahtar Teslim	50	20.07.2017	07.09.2017
6	2017/306388	GRÜ Güre Veri. Eğt. Fakül. Bin. ve Sos. Tesis Bin. Bak. On. ve Tadilatı İş	06.07.2017 10:00	Yapım/Açık	İpek Yapı Market İnşaat Doğalgaz Sistemleri Mühendislik Hizmetleri Turizm San. ve Tic. Ltd. Şti. (4790378535)	Giresun, Merkez	1.299.980,00	01.08.2017	918.000,00	Anahtar Teslim	90	01.08.2017	29.10.2017
7	2017/325054	GRÜ Güre Veri. Rekt. Ek Hiz. Bin. Merk. İst. - Soğut. Sant. Kurulması İş	18.07.2017 10:00	Yapım/Açık	Dursun Yıldız - Yıldız Mühendislik (46630822810)	Giresun, Merkez	1.137.625,00	14.08.2017	737.000,00	Anahtar Teslim	120	14.08.2017	11.12.2017
8	2017/334720	GRÜ Şebinkarahisar Yerleşkesi Arsa Düzenlemesi Hizmet Alımı İş	21.08.2017 10:00	Hizmet/ Pazarlık	Fatih Akdoğan - Akdoğan Mühendislik (24619843704)	Şebinkarahisar, Giresun	190.946,00	12.09.2017	149.900,00	Götürü Bedel	90	12.09.2017	10.12.2017
9	2017/424227	GRÜ Keşap Turizm Fakültesi Binası İkmal İnşaatı İş	15.09.2017 10:00	Yapım/Açık	Sardem Mimari İnşaat Dekorasyon ve Reklamcılık San. Ve Tic. Ltd. Şti. (7450351050)	Keşap, Giresun	11.750.592,00	27.10.2017	9.965.000,00	Anahtar Teslim	400	30.10.2017	03.12.2018

* Satılma esası.

Doğrudan Temin Konusu İşler (2017 Yılı):**Yapım, (4734 sK. 22/d)**

DTN	İşin Adı	Tarih	Yüklenici	TCKN/VKN	Sözleşme/Alım Bedeli (TL)
17DT682678	GRÜ Rektörlük Ek Hizmet Binası Konferans Salonuna Klima Takılması İşİ	22.12.2017	Fatih Mehmet İnce	44014199664	1.740,00
17DT677016	GRÜ Eğitim Fakültesi Isı Merkezi Brülör Değişimi İşİ	22.12.2017	Ak Erhan Soğutma Isıtma Sistemleri Sanayi Ticaret Limited Şirketi.	0110559333	11.875,00
17DT667166	Rektörlük Makam Odası, rektör makam odasına makam kapısı yapılması işİ	21.12.2017	Abika Mobilya İnşaatpaz.San.Tic.Ltd.Şti.	0010669307	9.450,00
17DT552507	Şebinkarahisar Uy. Bil. Y.O.'nda yaptırılacak imalat işleri	21.12.2017	Yıldıztaş Yapı Dekoratif Parke San.Ve Tic.Ltd.Şti.	9650599688	13.300,00
17DT676733	Giresun Üniversitesi Gazipaşa Yerleşkesi, Alucra MYO ve Dereli MYO Bulunan Jeneratörlerin Onarım İşİ	22.12.2017	Giresun Elektrik Elektronik İnşaat Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi	3960731121	2.430,00
17DT667027	GRÜ Gazipaşa Yerleşkesi Kanalizasyon Borusunun Onarılması ve Eski Rektörlük Lavabo Giderinin Yapılması İşİ	22.12.2017	Atila Şahin	10058331056	18.900,00
17DT666936	Rektörlük Ek Hizmet Binası protokol girişindeki merdivenlere bakım onarım yaptırılması işİ	21.12.2017	Gimsan İnşaatmalzemeleri San.Ve Tic. Ltd.Şti.	3950103632	19.000,00
17DT666782	Güre Yer. personel yemekhanesine muhtelif imalatlar yaptırılması ve diğer bakım onarım işleri	18.12.2017	Hamdi İnce	21928935458	18.500,00
17DT666249	Fen Edebiyat Fakültesi Asansörlerinin Revizyonu ve Yemekhane Elektrikli Yük Caraskalının Bakım Onarım İşİ	18.12.2017	Muhsin İnaç	20854972254	19.000,00
17DT652432	Dereli M.Y.O. binasına muhtelif imalatlar ve bakım onarım yaptırılması işİ	21.12.2017	Çağatay İnşaat Pvc Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi	2160605703	13.100,00
17DT656143	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Odalarının Boyanması ve 2 Odanın Alçıpan Duvar ile Bölünmesi İşİ	14.12.2017	Murat Gürel	23596879874	7.500,00
17DT643357	Tirebolu İletişim Fakültesinin Muhtelif Yerlerinde Bakım-Onarım Yapılması İşİ	12.12.2017	Yıldız-Ören İnşaat San. Tur. Ve Tar.Ür. Tic.Ltd.Şti.	9330385442	13.755,00
17DT632131	Rektörlük Binasına Ek Tabela Yapılması ve Mevcut Tabelanın Bakımının Yapılması İşİ	07.12.2017	Cemil Baker	43087228486	17.000,00
17DT656475	Muhtelif Birimlerde Alüminyum Doğrama ve Bariyer Giriş Sistemi Yapılması İşİ	15.12.2017	Esra Soylu Avlamaz	37312337784	18.900,00
17DT653482	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve Mühendislik Fakültesi Vrf Bakım Onarım İşİ	20.12.2017	Bülent Erol	33826539638	18.800,00
17DT648359	Giresun Üniversitesine Bağlı Birimlerde Bulunan Elektrik Tesisatları, Telefon Santralleri ve Çevre Aydınlatmaların Bakım Onarım İşİ	15.12.2017	Şenol Harmanşah	22864893406	14.542,45
17DT642946	Çamlık Lojmanlarının Bulunduğu Bahçede Peyzaj Düzenlemesi Yapılması İşİ	15.12.2017	Dursun Zengin	42730242824	18.450,00
17DT637469	GRÜ Eğitim Fakültesi Isı Merkezi Sirkülasyon Pompasının Değişimi İşİ	20.12.2017	Fatma Türkeli	27353366904	4.825,00
17DT639949	Tıp Fak. Hiz. binası ve Uygulama Otelinin çatılarına bakım onarım ve karkıran yaptırılması	11.12.2017	Mahmut Celaledin Tanrıverdi	10016333412	17.500,00
17DT605823	Üniversitemiz Piraziz, Görele ve Gazipaşa Yerleşkelerinde Çevre Aydınlatma Yapılması İşİ	06.12.2017	Alkan Elektrik Haberleşme Sist.İnş.Taah.San.Tic.Ltd.Şti.	0540429822	13.305,00
17DT608722	Tirebolu İletişim Fakültesinin bina	12.01.2018	Mahmut Celaledin Tanrıverdi	10016333412	18.500,00

	çatısında lokal bakım onarım yaptırılması işi				
17DT608687	Güre ve Gazipaşa Yerleşkelerinin muhtelif birimlerinde yaptırılacak imalat işleri	24.11.2017	Murat Gürel	23596879874	19.227,00
17DT609226	GRÜ Gazipaşa Yerleşkesi Isıtma Merkezi Brülör Değiştirilmesi ve Arızalı Brülörlerin Onarılması işi	28.11.2017	Ak Erhan Soğutma Isıtma Sistemleri Sanayi Ticaret Limited Şirketi.	0110559333	16.000,00
17DT605325	Öğrenci Yemekhanesi Kalorifer Tesisatı Yapımı ve Eğitim Fakültesi Kalorifer Tesisatının Onarımı işi	20.12.2017	Atila Şahin	10058331056	15.600,00
17DT557140	Giresun Üniversitesi Dereli Meslek Yüksekokulu Uygulama Mutfağı Elektrik Tesisatı Yapım işi	15.11.2017	Metin Aydın	23095885796	8.870,40
17DT529914	Güre Yerleşkesinin muhtelif birimlerinde yaptırılacak imalat ve bakım onarım işleri	25.10.2017	Hamdi İnce	21928935458	19.000,00
17DT529587	Giresun Üniversitesine Bağlı Birimlerde Bulunan Jeneratörlerin Bakım Onarım işi	26.10.2017	Giresun Elektrik Elektronik İnşaat Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi	3960731121	10.078,00
17DT529496	Giresun Üniversitesine Bağlı Birimlerde Bakım Onarım işi	26.10.2017	Şenol Harmanşah	22864893406	7.784,25
17DT517583	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi Yangın Hidroforu Tamiri işi	31.10.2017	Fatma Türkeli	27353366904	4.235,00
17DT524390	F-G-H Bloklarının Tuvalet ve Kanalizasyon Giderlerinin Bakım-Onarım işi	20.10.2017	Sebahittin Sayın	42241258772	17.100,00
17DT498200	Dereli MYO Gaz Tesisatı Ve Havalandırma Tesisatı işi	24.10.2017	Kader Teke	40204326506	19.000,00
17DT305919	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi Binasının Asansörlerinin Bakım Onarım işi	13.10.2017	Erkan Cebeci	41146292706	12.000,00
17DT502089	Giresun Üniversitesi Merkez Rektörlük Binası ve Espiye MYO da Bulunan Işıklı Tabelaların Bakım Onarım işi	12.10.2017	Cemil Baker	43087228486	2.500,00
17DT501042	GRÜ Güre ve Gazipaşa Yerleşkelerinde Yaptırılacak Olan Muhtelif İmalat İşleri	18.10.2017	Murat Gürel	23596879874	16.500,00
17DT477444	Şebinkarahisar Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Çatısının Bakım-Onarım Yapılması işi	29.09.2017	Fatih Dumanlı	10853310270	19.400,00
17DT477126	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Odalarının Fakülte Odaları ile Ayırarak Kapı Konulması ve Başkan Odası ile Toplantı Odasının Düzenlenmesi işi	29.09.2017	Sebahittin Sayın	42241258772	18.350,00
17DT439151	Çamlık Lojmanların Çatısına Isı Yalıtım Yapılması işi	15.09.2017	Hamdi İnce	21928935458	16.200,00
17DT450284	Tirebolu İletişim Fakültesi Brülör Değişimi işi	20.09.2017	Yüksel Isı Sistemleri Ve Makina Sanayi Ticaret Limited Şirketi	9950528246	19.400,00
17DT400504	Tıp Fakültesi Muhtelif Yerlerinde Boya Yapılması ve C Blokta Zemin ve 1 Katta Bulunan 2 Sınıfın Yanında bulunan Odayla Birleştirilerek Büyütülmesi işi	11.08.2017	İkisekiz İnşaat Turizm Bilişim Gıda Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi	4700627293	7.900,00
17DT396314	Güre Yerleşkesi Eğitim ve Hizmet Binaları Asansörlerinin Asansör Yönetmeliği ve Standartlara Uygun Hale Getirilmesi işi	11.08.2017	Muhsin İnaç	20854972254	19.200,00
17DT366474	Atatürk Bulvarı ile Prof. Dr. Ahmet Taner Kışlalı caddesinin kesiştiği yere tabela yaptırılması işi	08.08.2017	Mümtaz Hakyemez	46744106226	19.375,00
17DT361530	Görece Güzel San. Fak. bulunan beton tribünlerinin üzerine ahşap oturma alanı yaptırılması	03.08.2017	Murat Gürel	23596879874	4.750,00
17DT342702	Mühendislik Fakültesi 1x95 XLPE Orta	13.07.2017	Giresun Elektrik Elektronik	3960731121	945,00

	Gerilim Kabloşunun Onarımı İşi		İnşaat Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi		
17DT329965	GRÜ Eğitim Fakültesi Arkasındaki Geçişe Kapalı Mevcut Yolun Düzenlenmesi İşi	18.07.2017	Musa Akgün	30496659260	17.500,00
17DT330244	GRÜ Güre Yerleşkesinde Yapıtılacak Olan Çeşitli İmalat ve Bakım Onarım İşleri	12.01.2018	Giresun Yıldız Yapı Malzemeleri İnşaat Taahhüt Turizm Nakliye Temizlik Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi	3960689421	10.770,00
17DT303330	Keşap M.Y.O. binasının dış cephesinin boyanması ve gerekli görülen tamiratların yapılması İşi	22.06.2017	Fatih Yurt	44239192778	12.000,00
17DT313844	Rektörlük Ek Hizmet Binasının Muhtelif Yerlerindeki Camlı Bölmelerin Kumlama Filmle Kaplanması İşi	22.06.2017	Ali Kılıç	20944968754	4.000,00
17DT307588	Gazipaşa Yerleşkesi Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Güre Yerleşkesinde yapılınacak imalat işleri	20.06.2017	Hamdi İnce	21928935458	4.750,00
17DT298315	Görelle Güzel Sanatlar Fakültesi Soğuk Hava Deposu Yapımı İşi	21.06.2017	Ak Erhan Soğutma Isıtma Sistemleri Sanayi Ticaret Limited Şirketi.	0110559333	13.400,00
17DT238043	Rektörlük Ek Hizmet Binası Konferans Salonu, Teknik Bilimler MYO, Sağlık Hizmetleri MYO, Fen Edebiyat Fakültesi Kantini ve Otoparkın Muhtelif Yerlerinde Bakım Onarım Yapılması İşi	18.05.2017	Hamdi İnce	21928935458	19.200,00
17DT229755	Espiye Meslek Yüksekokulunda İdari Olarak Kullanılan 8 Odanın 4 Büyük Sınıfa Çevrilmesi İşi	12.05.2017	Kar-Mar Marketçilik Elektrik Elektronik İnşaat Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi	4990405541	3.050,00
17DT188647	Giresun Üniversitesi Güre Yerleşkesi Rektörlük Ek Hizmet Binası Merkezi Uydu Tv Sistemi Kurulması Ve Bakım Onarım İşi	12.05.2017	Hüseyin Özdemir	15833127404	2.500,00
17DT178086	Mühendislik Fakültesi Binasının Zarar Gören Ana Giriş Kapısı Sundurması, Yangın Çıkış Kapısı Sundurması ve Tretuvar Seviyesi Üzeri Kırılan Kaplamaların Değiştirilmesi İşi	02.05.2017	Öznur Eriş	15152144878	19.200,00
17DT207815	Giresun Üniversitesi Rektörlük Ek Hizmet Binası Arızalanan Reaktif Güç Kontrol Rölesi, OG Akım Trafosu ve Kondansatörlerin Bakım Onarım İşi	28.04.2017	Giresun Elektrik Elektronik İnşaat Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi	3960731121	3.957,00
17DT170727	Güre Yerleşkesi Sosyal Tesis Binasında Bulunan Tuvaletlere Bakım-Onarım Yapılması İşi	12.04.2017	Fatih Akdoğan	24619843704	18.280,00
17DT169547	Giresun Üniversitesi Deney Hayvanları Laboratuvarı Jeneratör Montajı ve Merkez İlçede Bulunan Jeneratörlerin Bakım Onarım İşi	11.04.2017	Giresun Elektrik Elektronik İnşaat Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi	3960731121	3.608,50
17DT162723	Eğitim Fakültesi Kazan Dairesi, Rektörlük Ek Hizmet Binası Kazan Dairesi ve Kütüphane Kazan Dairesindeki Pompaların Tamiri İşi	07.04.2017	Fatma Türkeli	27353366904	6.600,00
17DT118407	GRÜ Eynesil Kamil Nalbant MYO ve Tirebolu Mehmet Bayrak MYO da yapılınacak muhtelif imalat işleri	20.03.2017	Hamdi İnce	21928935458	19.000,00
17DT60678	Güre Yerleşkesinde Bulunan İslami İlimler Fakültesinin Eğitim Gördüğü Binaya Fakültenin İsmi Totem olarak Yapıtılması İşi	20.03.2017	Mümtaz Hakyemez	46744106226	4.000,00
17DT112605	Rektörlük Ek Hizmet Binasında Personel Odalarının Oluşturulması İşi	14.03.2017	Öztürkler Pen İnşaat San. Ve Tic. Ltd. Şti	9030028409	19.300,00
17DT106726	GRÜ akademik ve idari birimlerinde kullanılacak mermerit tezgahların	15.03.2017	Gimsan İnşaatmalzemeleri San. Ve Tic. Ltd. Şti.	3950103632	4.250,00

	yaptırılması				
17DT102207	Eynesil Kamil Nalbant MYO Konferans Salonu Zemin Döşemesinde ve Muhtelif Yerlerinde Bakım-Onarım Yaptırılması İşi	08.03.2017	Orhan Karadeniz	22850626506	13.300,00
17DT96728	Güre Yerleşkesi Rektörlük Ek Hizmet Binası Makam Katında Bulunan WC ve Bir Odanın Tadil Edilerek Senato Odası Yapılması İşi	02.03.2017	Murat Gürel	23596879874	19.350,00
17DT97281	Gazipaşa Yerleşkesinde bulunan yemekhanede yaptırılacak olan tadilat işi	02.03.2017	Fatih Akdoğan	24619843704	16.880,00
17DT96995	Güre Yerleşkesinde Bulunan Eğitim Fakültesinin Atölye ve Öğrenci Çalışma Odalarının Düzenlenmesi İşi	02.03.2017	Tosunoğlu Orman Ürünleri San.Ve.Tic.Ltd.Şti.	8580055734	15.800,00
17DT78448	Sıkıştırılmış Doğal Gaz (CNG) Araçlarının Rektörlük Ek Hizmet Binasının Arkasında Bulunan Isı Kazanlarına Kolay Giriş-Çıkış Yapabilmesi İçin Mevcut Yola Beton Dökülmesi İşi	28.02.2017	Bulancak Beton Enerji Maden İnşaat Taahhüt Sanayi Ve Ticaret Anonim Şirketi	1880514072	10.665,00
17DT62607	Eynesil Kamil Nalbant Meslek Yüksekokulu Binasına İsmi Yazılı Olduğu Tabela Yaptırılması İşi	22.02.2017	Ali Kılıç	20944968754	16.450,00
17DT46216	Giresun Üniversitesi Dereli MYO Bilgisayar Laboratuvarı Elektrik Tesisatı Yapım İşi	07.02.2017	Şenol Harmanşah-Salih Kulaksız Adi Ortaklığı	8080433284	17.798,00
17DT348549	Güre Yerleşkesi Muhtelif Yerlerdeki Tesisat Arızalarının Onarılması İşi	12.07.2017	Atilla Şahin	10058331056	11.200,00
17DT329101	Giresun Üniversitesi Muhtelif Yerlere Seslendirme Sistemi ve Vga Priz Tesisatı Yapımı İşi	05.07.2017	Şenol Harmanşah	22864893406	1.775,00

Mal, (4734 sK. 22/d)

DTN	İşin Adı	Tarih	Yüklenici	TCKN/VKN	Sözleşme/Alım Bedeli (TL)
17DT686077	Gaziler mahallesi 1703 ada ve Kavaklar mahallesi 337 nolu adada halihazır ve plankete yaptırılması	21.12.2017	Akdoğan Harita İnşaat Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi	0220363218	12.500,00
17DT481736	GRÜ Güre Yerleşkesi 1703 ada, 94, 95,97 ve 98 parsellerin imar parseline dönüştürülmesi	18.12.2017	Fatih Akdoğan	24619843704	2.950,00
17DT313970	Rektörlük Ek Hizmet binası, Rektörlük konutu ve Sağlık Hizmetleri M.Y.O. bina ve bahçelerinde ilaçlama yaptırılması	22.06.2017	Ömer Karahasan	17102080830	4.400,00
17DT307173	Spor Bilimleri Fakültesinin Konuşlanacağı Arazinin Düzenlenmesi İçin Takriben 24-30 Saat Arasında Çalıştırılacak olan İş Makinesinin Temini Hizmet Alım İşi	19.06.2017	Dursun Zengin	42730242824	4.650,00
17DT285536	Şebinkarahisar Yerleşkesi Merkezi Yemekhane Binası Etüt ve Proje İşlerinin Hizmet Alım İşi	12.06.2017	Fatih Akdoğan	24619843704	16.400,00
17DT274389	Üniversitemiz Mülkiyetinde ve Gelişim Alanında Bulunan 1703 Ada 93,94,95,96,97,98 Parseller ile 1719 Ada 185 Parselde Zemin Etüdü Yapılması Hizmet Alım İşi	15.06.2017	Mil-Teknik Har.Müh.Mim.İnş.Taah.Dan.Ve Müh.Hiz.Tic.Ltd.Şti.	6210446003	18.350,00
17DT237717	Üniversitemiz Mülkiyetinde Bulunan 94,95,97,98 parseller ile Gelişim	16.05.2017	Fatih Akdoğan	24619843704	15.000,00

	Alanında Bulunan 93 ve 96 Parsellerin Halihazır Haritalarının Hazırlanması, Sınır Tespiti ve Plankotesinin Yapılması Hizmet Alım İşi				
17DT188250	Fen Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve Mühendislik Fakültesi Binalarının Asansörlerinin Aylık Periyodik Bakım ve Onarım Hizmet Alım İşi	21.12.2017	Muhsin İnaç	20854972254	19.152,00
17DT133069	Güre Yerleşkesi Açık ve Kapalı Alanların Peyzaj Tasarım Projesi Hizmet Alım İşi	23.03.2017	Tsm Aksu Mobilya Dekorasyon İnşaat Turizm Ve Sanayi Ticaret Limited Şirketi	8590606189	17.350,00
17DT127591	GRÜ Merkez Rektörlük binasında ilaçlama yaptırılması	28.03.2017	Ömer Karahasan	17102080830	1.271,19
17DT101052	Giresun Üniversitesi Güre Yerleşkesinde Bulunan 5 Adet Jeneratörün Bakım ve Onarım Hizmet Alım İşi	06.03.2017	Giresun Elektrik Elektronik İnşaat Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi	3960731121	2.500,00
17DT73939	Giresun Üniversitesi Rektörlük Ek Hizmet Binası Ve Yemekhane Binası Asansörlerinin Aylık Periyodik Bakım Ve Onarım Hizmet Alım İşi	13.03.2017	Muhsin İnaç	20854972254	7.150,00

Hizmet, (4734 sK. 22/d)

DTN	İşin Adı	Tarih	Yüklenici	TCKN/VKN	Sözleşme/Alım Bedeli (TL)
17DT686077	Gaziler mahallesi 1703 ada ve Kavaklar mahallesi 337 nolu adada halihazır ve plankete yaptırılması	21.12.2017	Akdoğan Harita İnşaat Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi	0220363218	12.500,00
17DT481736	GRÜ Güre Yerleşkesi 1703 ada, 94, 95,97 ve 98 parsellerin imar parseline dönüştürülmesi	18.12.2017	Fatih Akdoğan	24619843704	2.950,00
17DT313970	Rektörlük Ek Hizmet binası, Rektörlük konutu ve Sağlık Hizmetleri M.Y.O. bina ve bahçelerinde ilaçlama yaptırılması	22.06.2017	Ömer Karahasan	17102080830	4.400,00
17DT307173	Spor Bilimleri Fakültesinin Konuşlanacağı Arazinin Düzenlenmesi İçin Takriben 24-30 Saat Arasında Çalıştırılacak olan İş Makinesinin Temini Hizmet Alım İşi	19.06.2017	Dursun Zengin	42730242824	4.650,00
17DT285536	Şebinkarahisar Yerleşkesi Merkezi Yemekhane Binası Etüt ve Proje İşlerinin Hizmet Alım İşi	12.06.2017	Fatih Akdoğan	24619843704	16.400,00
17DT274389	Üniversitemiz Mülkiyetinde ve Gelişim Alanında Bulunan 1703 Ada 93,94,95,96,97,98 Parseller İle 1719 Ada 185 Parselde Zemin Etüdü Yapılması Hizmet Alım İşi	15.06.2017	Mil-Teknik Har.Müh.Mim.İnş.Taah.Dan.Ve Müh.Hiz.Tic.Ltd.Şti.	6210446003	18.350,00
17DT237717	Üniversitemiz Mülkiyetinde Bulunan 94,95,97,98 parseller ile Gelişim Alanında Bulunan 93 ve 96 Parsellerin Halihazır Haritalarının Hazırlanması, Sınır Tespiti ve Plankotesinin Yapılması Hizmet Alım İşi	16.05.2017	Fatih Akdoğan	24619843704	15.000,00
17DT188250	Fen Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve Mühendislik Fakültesi Binalarının Asansörlerinin Aylık Periyodik Bakım ve Onarım Hizmet Alım İşi	21.12.2017	Muhsin İnaç	20854972254	19.152,00
17DT133069	Güre Yerleşkesi Açık ve Kapalı Alanların Peyzaj Tasarım Projesi Hizmet Alım İşi	23.03.2017	Tsm Aksu Mobilya Dekorasyon İnşaat Turizm Ve Sanayi Ticaret Limited Şirketi	8590606189	17.350,00

17DT127591	GRÜ Merkez Rektörlük binasında ilaçlama yaptırılması	28.03.2017	Ömer Karahasan	17102080830	1.271,19
17DT101052	Giresun Üniversitesi Güre Yerleşkesinde Bulunan 5 Adet Jeneratörün Bakım ve Onarım Hizmet Alım İşi	06.03.2017	Giresun Elektrik Elektronik İnşaat Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi	3960731121	2.500,00
17DT73939	Giresun Üniversitesi Rektörlük Ek Hizmet Binası Ve Yemekhane Binası Asansörlerinin Aylık Periyodik Bakım Ve Onarım Hizmet Alım İşi	13.03.2017	Muhsin İnaç	20854972254	7.150,00

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A - ÜSTÜNLÜKLER

- Personelin yeniliğe açık olması.
- Kurumun diğer birimleriyle uyumlu bir şekilde çalışma isteğine sahip olması.
- Birim içinde teknik konularla ilgili kararları alabiliyor olması.
- Kaynakların verimli bir biçimde kullanılıyor olması.
- Yetki görev ve sorumlulukların mevzuat ile belirlenmiş olması.
- Resmi mevzuata ait yazışmaların düzenli olarak yapılıp, dosyalanıyor olması.
- Üniversitenin fiziki alanlardaki genişlemesine, önemli katkılar sağlıyor olması.
- Teknolojik gelişme ve uygulamalara yatkınlık.
- Kurumun inşaat, ihale, onarım, proje ve teknik alanlardaki çalışmalarının denetleniyor olması.
- Birim içerisinde özverili çalışanlara sahip olması.

B - ZAYIFLIKLAR

- Personelin mesleki eğitimine ağırlık verilmemesi.
- Personele gerekli ve yeterli motivasyonun sağlanılmaması.
- Personel için yeterli sosyal imkânların olmaması.
- Personelin istenilen düzeyde tecrübe seviyesine sahip olmaması.
- Yürürlükte bulunan yasa ve mevzuatlar ile Başkanlığımızın görev tanımları yeteri kadar iyi değerlendirilmeden, birimlerce talep edilen ve personelin çalışma şevkini kıran isteklerin bulunması.
- Üniversitemiz bünyesinde yer alan destek hizmetler birimleri (İMİD ve YİTDB) bünyesinde yeterli kalifiye eleman bulunmaması nedeniyle, bakım onarım şube müdürlüğü kurulamadığından; acilliyet gerektiren işlere zamanında müdahale edilememesi ve gereksinimlerin dışarıdan hizmet alım yoluyla karşılanması.
- Çeşitli branşlarda hizmet veren Başkanlığımızda, teknik bazda şube müdürlükleri oluşturulmadığından, işlerin istenilen düzeyde hızlı ilerlemeyip, aksaması.

C - DEĞERLENDİRME

Sorunlar ve Öneriler:

- 1) Başkanlığımızda mesleki branş bazında dengeli bir kadrolaşma bulunmamakta olup, kontrol teşkilatında yer alan teknik personel tarafından kabule sunulan binaların, geçici ve kesin kabul komisyonlarında yer alacak ikinci bir teknik personel bulunmamaktadır.
- 2) Diğer birimlerin ve daire başkanlıklarının kendi imkânları ile giderebileceği en küçük arıza, bakım ve onarımlar ivedi istek olarak Başkanlığımızdan giderilmesi istenilmekte olup uzman personelimizin bu işlerle meşgul edilmesi sebebiyle önemli işlerde doğal olarak gecikmeler olmaktadır.
- 3) Başkanlığımız, Üniversitenin yapmış olduğu ihalelerin nitelik ve nicelik olarak yarısından fazlasını tek başına ve kendi personeli ile yapmaya çalışmaktadır. Bu ihalelerin kontrollük ve kabul işlemleri düşünüldüğünde en ufak ihalenin bile 2-2,5 yıl takibi gerekmekte olup dosya kesin kabul işleminden sonra ancak kapanmaktadır. Bu süreçte, işin kontrol, geçici kabul ve kesin kabul işlemlerini yerine getirecek teknik alanda personel istihdamı yapılmalıdır.
- 4) Üniversitemize ait yerleşkelerin dağınık olması (3 adet merkez ve 15 adet ilçe yerleşkeleri) nedeniyle, ihtiyaç duyulan hizmet ve denetim, mevcut teknik personelle gerçekleştirilememektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, İdarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (GİRESUN -19.12.2018)



Hacı Ömer ODABAŞ

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı